

**DOSSIER
DEMANDE DE SUBVENTION
2021**



Maison des Services
39 Rue Bérégovoy – BP 23
62700 Bruay-La-Buissière

03.21.64.56.00
associations@bruaylabuissiere.fr

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

Le dossier, dûment complété en majuscule et accompagné des pièces administratives, devra être retourné à l'adresse suivante :

Monsieur Ludovic PAJOT

Maire

Maison des Services
39 rue Bérégovoy – BP 23
62700 Bruay-La-Buissière

ou par courriel : associations@bruaylabuissiere.fr

téléphone : 03.21.64.56.00

Pour le 22 janvier 2021 au plus tard

Tout dossier incomplet et non remis à la date indiquée ne sera pas traité et l'association ne pourra être subventionnée.

ELEMENTS A JOINDRE AU DOSSIER :

- Le présent dossier dûment complété
- Fiche d'identification de l'association (fiche 1)
- Rapport d'activité 2020 comprenant le bilan financier (fiche 2)
- Fiches actions (fiche 3)
- Demande de subvention 2021 dûment complétée et signée par le Président (fiche 4)
- Compte-rendu de l'assemblée générale 2020
- Les statuts (copie sur demande à la sous-préfecture de Béthune)
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création de l'association (si première demande)
- Récépissé de déclaration de modification adressé par la sous-préfecture
- Attestation d'assurance de responsabilité civile 2021
- Relevé d'identité bancaire
- Extrait de solde de compte de fin d'exercice (facultatif)

CADRE RESERVE AU SERVICE :

Date d'arrivée : Signature :

Transmis à :

Date de transmission :

Demande de précisions :

Suite donnée :

FICHE 1 – IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom officiel de l'association :

Sigle ou dénomination usuelle de l'association :

Objet officiel de l'association : *(description du projet de l'association, de ses activités habituelles)*

.....

Siège social :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax :

Email :

N° SIRET(obligatoire) : _ _ _ _ _

(Si vous n'en possédez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite : <http://www.insee.fr>)

Numéro d'enregistrement en sous-préfecture : W62 _ _ _ _ _

Zone géographique concernée :

Correspondant : (ne renseigner que si l'adresse du siège social est différente)

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

FICHE 1 – SUITE
IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Composition du bureau

• **Président :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

• **Vice-Président :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

• **Trésorier :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

• **Trésorier adjoint :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

• **Secrétaire:**

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Email :

FICHE 1 – SUITE
IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

• **Secrétaire adjoint:**

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Email :

• **Commissaire aux comptes :**

(Obligatoire pour les associations recevant une subvention supérieure à 153 000 euros) :

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Email :

Merci de joindre le rapport du Commissaire aux comptes

• **Vérificateur aux comptes (fixé par les statuts) :**

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Email :

• **Vérificateur aux comptes (fixé par les statuts) :**

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Email :

FICHE 1 – AUTORISATION DE COMMUNICATION DE COORDONNEES ET DE DIFFUSION DE PHOTOGRAPHIE(S)

ASSOCIATION :

Nom et prénom du représentant :

Président - Trésorier – Secrétaire (1)

Adresse :
.....
.....

Téléphone : Fax :

Mail :

(1) *Barrer la mention inutile*

J'autorise la Ville de Bruay-La-Buissière à diffuser (agendas municipaux, publications, sites de la Ville, demande d'administrés), les informations énumérées ci-dessus et ceci dans le cadre du respect de la loi Informatique et Libertés et des dispositions relatives au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Lu et approuvé – Date et signature

Je refuse la diffusion de mes coordonnées.

Lu et approuvé – Date et signature

J'accepte l'utilisation et l'exploitation non commerciale de photographie(s) par le service communication de la Ville (journal municipal, site internet, page facebook, vœux à la vie associative ...) dans le cadre de la promotion de l'association mentionnée ci-dessus.

Lu et approuvé – Date et signature

Je refuse la diffusion de photographie(s).

Lu et approuvé – Date et signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au service vie associative. En application des dispositions de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service vie associative, 39 rue Pierre Bérégovoy, BP 23 62700 Bruay-La-Buissière – Email : associations@bruaylabuissiere.fr

FICHE 1 – SUITE

Autres

membres :

.....
.....
.....
.....
.....

L'association possède-t-elle un agrément administratif ou sportif ?

- OUI
- NON

Si oui,

Numéro d'Agrément :

Attribué par : en date du

Adhésion Fédération :

Moyens humains de l'association :

Votre association emploie-t-elle du personnel rémunéré ?

- OUI
- NON

Si oui, nombre total de salariés permanents :

Quels sont leurs statuts ?

Nombre de salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Nombre de salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :

L'association fait-elle appel à des Commissaires aux comptes (experts comptables) ?

- OUI
- NON

Si oui :

Nom : Prénom :

Nom : Prénom :

Merci de joindre le rapport du Commissaire aux comptes.

Montant de la cotisation annuelle demandée :

Nombre d'adhérents au 01/01/2021 :

Nombre d'adhérents bruaysiens au 01/01/2021 :

Nombre d'adhérents non bruaysiens au 01/01/2021 :

FICHE 1 – SUITE

Cette fiche est destinée à faire le point sur les mises à disposition d'équipements et de personnel dont votre association est destinataire.

● **MISE A DISPOSITION DE LOCAUX**

Désignation des lieux (Nom et adresse, dates et heures de l'occupation) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

● **MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL**

Désignation (Nom, fonction et volume horaire) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

● **MISE A DISPOSITION DE VEHICULES ET/OU DE MATERIEL**

Désignation (caractéristiques) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FICHE 2
RAPPORT D'ACTIVITES 2020

Il permet d'apprécier l'utilisation de la subvention dont l'association a pu bénéficier au cours de l'exercice précédent.

- Nombre d'adhérents au cours de l'exercice 2020 :
- Montant de la cotisation de l'exercice 2020 :
- Nombre approximatif de bénévoles :
- Lieu(x) et horaires des réunions d'activité ou d'entraînement :
.....
.....
.....
.....
- Manifestation(s) réalisée(s) en 2020 :

.....
.....
.....
.....
.....

- Public effectivement touché :

.....
.....
.....
.....
.....

- Résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés :

.....
.....
.....
.....
.....

- Difficultés rencontrées et financement sollicités mais non obtenus (préciser les raisons) :

.....
.....
.....
.....
.....

FICHE 2 – SUITE
SITUATION FINANCIERE AU 31/12/2019

Situation financière au 31/12/2019 ou au

- CCP	
- Banque	
- Compte épargne	
- SICAV, FCP	
- Espèces	
TOTAL (A)	

FICHE 2 – SUITE
BILAN FINANCIER 2020

Dépenses		Recettes	
<u>Déficit en fin d'exercice précédent (A)</u>		<u>En caisse à la fin de l'exercice précédent (A)</u>	
<i>Frais administratifs et de secrétariat</i>		<i>Cotisations des adhérents</i>	
<i>Déplacements</i>		<i>Dons</i>	
Action 1		Action 1	
Action 2		Action 2	
Action 3		Action 3	
Action 4		Action 4	
Action 5		Action 5	
Action 6		Action 6	
Action 7		Action 7	
Action 8		Action 8	
Action 9		Action 9	
Action 10		Action 10	
<u>Frais divers :</u>		<u>Subventions perçues :</u>	
		- État	
		- Bruay-La-Buissière	
		- Conseil Régional	
		- Conseil Départemental	
		- Fonds Européen	
<i>Acquisitions, locations de matériel</i>		- Autres Communes	
<i>Cotisations (dont charges salariales)</i>		- Agglomération	
<i>Frais bancaire</i>		<i>Produits financiers</i>	
TOTAL		TOTAL	

FICHE 2 – SUITE
SITUATION FINANCIERE AU 31/12/2020

Situation financière au 31/12/2020 ou au

- CCP	
- Banque	
- Compte épargne	
- SICAV, FCP	
- Espèces	
TOTAL (B)	

DECLARATION OBLIGATOIRE

Les vérificateurs aux comptes certifient qu'ils ont contrôlé les comptes et la situation financière de l'association.

Nom : Nom :

Prénom : Prénom :

Date : Date :

Signature : Signature :

**FICHE 3
MANIFESTATIONS 2020**

MANIFESTATION 1 :			
DEPENSES		RECETTES	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE POSITIF OU NEGATIF :

MANIFESTATION 2 :			
DEPENSES		RECETTES	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE POSITIF OU NEGATIF :

**FICHE 3 – SUITE
MANIFESTATIONS 2020**

MANIFESTATION 3 :			
DEPENSES		RECETTES	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE POSITIF OU NEGATIF :

MANIFESTATION 4 :			
DEPENSES		RECETTES	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE POSITIF OU NEGATIF :

**FICHE 3 – SUITE
MANIFESTATIONS 2020**

MANIFESTATION 5 :			
DEPENSES		RECETTES	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE POSITIF OU NEGATIF :

MANIFESTATION 6 :			
DEPENSES		RECETTES	
TOTAL		TOTAL	

SOLDE POSITIF OU NEGATIF :

FICHE 4
DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

● **PROGRAMME DES ACTIONS 2021**

Préciser s'il s'agit d'une action nouvelle, d'une poursuite ou reconduction de projet

MANIFESTATION / ACTION 1	
PUBLIC VISE	
CONTENU ET DEROULEMENT	
DATE, LIEU ET DUREE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION / ACTION 2	
PUBLIC VISE	
CONTENU ET DEROULEMENT	
DATE, LIEU ET DUREE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

FICHE 4 - SUITE
DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

● **PROGRAMME DES ACTIONS 2021**

Préciser s'il s'agit d'une action nouvelle, d'une poursuite ou reconduction de projet

MANIFESTATION / ACTION 3	
PUBLIC VISE	
CONTENU ET DEROULEMENT	
DATE, LIEU ET DUREE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION / ACTION 4	
PUBLIC VISE	
CONTENU ET DEROULEMENT	
DATE, LIEU ET DUREE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

FICHE 4 - SUITE
DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

● **PROGRAMME DES ACTIONS 2021**

Préciser s'il s'agit d'une action nouvelle, d'une poursuite ou reconduction de projet

MANIFESTATION / ACTION 5	
PUBLIC VISE	
CONTENU ET DEROULEMENT	
DATE, LIEU ET DUREE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION / ACTION 6	
PUBLIC VISE	
CONTENU ET DEROULEMENT	
DATE, LIEU ET DUREE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

FICHE 4 – SUITE
BUDGET PREVISIONNEL 2021

- Réserve financière réalisée à la fin de l'exercice 2020 (B) :

Dépenses		Recettes	
Frais administratifs et de secrétariat		Cotisations des adhérents	
Déplacements		Dons	
Action 1		Action 1	
Action 2		Action 2	
Action 3		Action 3	
Action 4		Action 4	
Action 5		Action 5	
Action 6		Action 6	
Action 7		Action 7	
Action 8		Action 8	
Action 9		Action 9	
Action 10		Action 10	
<u>Frais divers :</u>		<u>Subventions perçues :</u>	
		- État	
		- Bruay-La-Buissière	
		- Conseil Régional	
		- Conseil Départemental	
		- Fonds Européen	
Acquisitions, locations de matériel		- Autres Communes	
Cotisations (dont charges salariales)		- Agglomération	
Frais bancaires		Produits financiers	
TOTAL (C)		TOTAL (D)	

FICHE 4 – SUITE
BUDGET PREVISIONNEL 2021

● Réserve financière prévue à la fin de l'exercice 2021 ((B + D) – C) :
dont provisions financières réalisées par l'association en vue d'investissements futurs ou
manifestations exceptionnelles

✓ Nature du/des projet(s) ou des acquisitions (description)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

✓ Montants prévisionnels alloués à ce projet ou ces acquisitions

.....
.....
.....
.....
.....

✓ Acquisitions, locations de matériel

.....
.....
.....
.....
.....

FICHE 4 – SUITE
ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom),

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- **Joindre obligatoirement un RIB,**
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Demande une subvention pour l'année 2021 d'un montant de au titre du fonctionnement de l'association.

Fait à

Le

Signature