



2 Agents d'accueil et de surveillance (H/F)

Au sein de la Cité des électriciens, sous l'autorité du régisseur général – responsable de l'accueil, il assure l'accueil physique des visiteurs individuels ou des groupes, l'accueil téléphonique des usagers. Il enregistre les demandes de réservations et vend les billets d'entrée, les ateliers et les prestations culturelles.

Missions principales :

- Accueillir, orienter et informer les usagers individuels ou en groupe et également les touristes résidents dans les gîtes,
- Enregistrer les demandes de réservations pour les visites guidées, les ateliers et les animations,
- Traiter et contrôler les encaissements dans le logiciel de caisse, vérifier et clôturer la caisse en fin de journée,
- Veiller à la sûreté et à la sécurité des biens et des personnes,
- Maintenir les espaces propres,
- Réaliser divers travaux de bureautique : tableau de suivi, mise en page de documents...,
- Apporter un appui à l'équipe en fonction des événements en participant à la manutention de matériels (hors charge lourde), à la préparation de documents dans le contexte des événements (Rendez-vous au jardin, Journées du Patrimoine, etc.) organisés par la Cité des Électriciens.

Profil : Vous êtes une personne avenante, souriante et disponible.

Vous :

- Etes titulaire d'un baccalauréat professionnel en Accueil-Relations clients et usagers, ou sans diplôme avec une expérience d'au moins trois ans dans l'accueil culturel ou touristique,
- Maîtrisez l'anglais (indispensable) et une autre langue (souhaitable),
- Maîtrisez les outils bureautiques courants : Word, Excel, Outlook, Internet, et professionnels : logiciel de caisse
- Avez le sens de l'accueil et du service,
- Savez garder votre calme et apaiser les situations de crise,
- Connaissez les techniques de prévention et de gestion des conflits
- Connaissances des procédures d'alerte et de secours
- Etes titulaire du permis B (souhaitable).

Contraintes liées au poste :

- Travail debout
- Contact permanent avec le public
- Travail le week-end en fonction des plannings (équipe de six agents d'accueil et de surveillance)
- Travail en soirée en fonction des événements de la Cité des Électriciens

Renseignements complémentaires : Mme Isabelle MAUCHIN – Responsable de la Cité des Électriciens-

Tel : 03.21.64.60.35 – Isabelle.mauchin@bethunebruay.fr

Les dossiers de candidatures constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés avant **le 15/02/2019** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Béthune Bruay Artois-Lys romane

Direction des Ressources Humaines - 100, Avenue de Londres - C.S 40548

62411 BETHUNE CEDEX