



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE [BÉT-24654](#)

RÉDACTEUR D'ACTES NOTARIÉS (H/F)

LIEU DE TRAVAIL

HERSIN-COUPIGNY

DESCRIPTIF

Pour un office notarial, comptant une vingtaine de collaborateurs, nous recherchons un clerc rédacteur.

Les missions confiées sont les suivantes :

- Ouverture des dossiers de vente et de succession
- Rédaction des actes, des compromis de vente
- Adresser les demandes de pièces aux clients pour constitution des dossiers
- Rédaction des courriers
- Relances téléphoniques auprès des clients.
- Prise de rendez-vous pour les notaires.

Vous recevez les clients en rendez-vous client pour effectuer des points sur les dossiers.

Profils recherchés :

Diplôme de Clerc de Notaire

Formation Juriste / droit immobilier

PROFIL REQUIS

BAC+5 - MASTER II OU EQUIVALENT Droit / métiers du notariat avec ou sans expérience

BAC+3 - LICENCE OU EQUIVALENT Métier du notariat avec ou sans expérience

CONTRAT PROPOSÉ

CDI

Temps plein

Démarrage immédiat

A partir de 32 000 euros brut annuel (selon convention)

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme BéTHUNE - BRUAY

artoislysromane@prochemploi.fr