

ORGANISATION DE MANIFESTATION

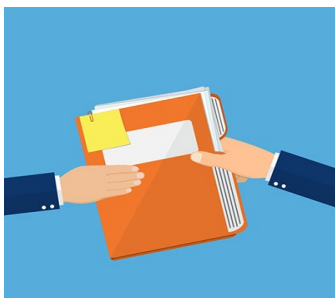


DOSSIER

« SECOURS / SECURITE »



Le dépôt du dossier doit être réalisé au moins deux mois avant votre manifestation. Merci de remplir ce dossier de manière informatique pour une meilleure lisibilité.



Ce dossier permettra à nos services de vous assister au mieux dans la préparation de votre manifestation afin qu'elle se déroule dans les meilleures conditions.

Le dépôt de ce dossier concerne les organisateurs de manifestations sportives, récréatives ou culturelles.

CADRE RESERVE AU SERVICE :

Date d'arrivée : **Signature :**

Transmis à :

Date de transmission :

Demande de précisions :

Suite donnée :

INFORMATIONS GENERALES

Organisateur

Nom et qualité :

Adresse postale :

Téléphone :

Mail :

Objet et nature de la manifestation

Manifestation avec accès payant : Oui Non

Date et heure (début et fin)

Programmation des activités prévues (joindre planning détaillé, si nécessaire)

Lieu de la manifestation :

Capacité d'accueil du lieu : (public et personnel confondus)

Le public

Nombre total de personnes attendues :

Effectif maximal attendu simultanément :

Type de public attendu :

Présence de mineurs non accompagnés : Oui Non

Autres précisions :

Chargé de la sécurité de la manifestation

Identité et qualité :

Adresse postale :

Téléphone :

Mail :

INFORMATIONS SUR LE SITE

Lieu de la manifestation (adresse, configuration ...)

→ Présence d'obstacles naturels gênants : Oui Non

Si oui, préciser les mesures de sécurité adoptées :

→ Présence de cours ou plans d'eau : Oui Non

Si oui, préciser les mesures de sécurité adoptées :

→ Présence d'équipements dangereux / gênants : Oui Non

Si oui, préciser les mesures de sécurité adoptées :

→ Présence d'habitations : Oui Non

Si oui, préciser les mesures de sécurité adoptées :

→ Présence d'entreprises : Oui Non

→ Présence d'objets blessants (projectiles, objets coupants ...)

Oui Non

Si oui, préciser les mesures de sécurité adoptées :

Si manifestation nocturne (description du dispositif d'éclairage prévu)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a description of the lighting device. It occupies the upper portion of the page.

ORGANISATION DE LA SECURITE

Protection du site et de ses alentours :

Sur le plan transmis avec le dossier complété, merci de localiser : le périmètre de sécurité, l'ensemble des dispositifs de sécurité, les entrées et sorties.

→ Un dispositif anti-véhicules béliers est-il prévu ?

Oui Non

Bloc béton : Oui Non

Sacs de sable type « big bag » : Oui Non

Chicanes : Oui Non

Fossés : Oui Non

Véhicules légers : Oui Non

Véhicules lourds : Oui Non

Autres, merci de préciser :

→ Les entrées et les sorties sont-elles distinctes ?

Oui Non

Nombre d'entrées :

Nombre de sorties :

→ **Les vulnérabilités du site** ont-elles été prises en compte (Parking souterrain, site enclavé, espaces naturels, voirie, résidents ...) ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Présence de parkings : Oui Non

Gardiennage parkings : Oui Non

Gestion des flux entrants et sortants : Oui Non

→ **Un dispositif de contrôle d'accès du public** est-il prévu :

Oui Non

A/ Une convention avec la police et/ou la gendarmerie est-elle établie ?

Oui Non

B / La police municipale est-elle prévue dans le dispositif ?

Oui Non

C / Une société de sécurité privée a-t-elle été sollicitée ?

Oui Non

Missions et positionnement des agents de sécurité privée (surveillance, contrôle ...)

Nombre d'agents masculins :

Nombre d'agents féminins :

→ **Mode de filtrage :**

Inspection visuelle des sacs et bagages (a minima) ?

Oui Non

Demande d'ouverture des manteaux et vestes (a minima) ?

Oui Non

Inspection visuelle des véhicules ? Oui Non

Fouille des sacs et des bagages ? Oui Non

Utilisation de magnétomètres, portiques ? Oui Non

Palpations de sécurité ? Oui Non

Sur le plan à transmettre avec le dossier complété, merci de localiser : les postes d'inspection-filtrage.

Un dispositif de surveillance interne et externe est-il prévu ?

Interne : Oui Non

Externe : Oui Non

→ **Des rondes** sont-elles prévues ?

D'agents de sécurité : Oui Non

De patrouilles de police municipale / gendarmerie ?

Oui Non

→ **Moyens de surveillance** supplémentaires : Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Sur le plan à transmettre avec le dossier complété, merci de localiser : les emplacements des caméras.

→ **Un dispositif de contrôle des flux** est-il prévu ?

Oui Non

→ **Des badges d'accès** (personnes, véhicules) vont-ils être délivrés ?

Oui Non

→ **Un listing des personnes** (exposants, résidents, prestataires ...) et des véhicules autorisés est-il prévu ? Oui Non

→ Quelles **mesures de police administrative** prévoyez-vous de réaliser ou de demander ?

Interdiction ou restriction de circulation ? Oui Non

Interdiction ou restriction de stationnement ? Oui Non

Interdiction de contenants à verre ? Oui Non

Interdiction de consommer de l'alcool sur la voie publique ?

Oui Non

Autorisation de surveillance et palpation sur la voie publique ?

Oui Non

Autres, précisez :

DISPOSITIF DE SECURITE / SECOURS

Moyens de secours présents durant la manifestation

→ Postes de secours

Oui Non

Si oui, à quel endroit ?

→ Moyens de lutte contre l'incendie

Oui Non

Si oui, à quel endroit ?

→ Autres moyens

Moyens de secours susceptibles d'être appelés

→ Moyens d'alerte des secours (téléphone, radio ...)

→ Voies de circulation des services de secours sur l'ensemble du site

Oui Non

Si oui, lesquelles ?

→ Barriérage du site

Oui Non

Si oui, à quel endroit ?

Moyens d'alerte et d'évacuation du public

→ Moyens d'alerte

→ Nombre d'issues permettant l'évacuation

→ Personnels concourant à l'évacuation

Autres mesures de sécurité mises en place / prise en charge des personnes à mobilité réduite

Dispositions prises en matière d'hygiène :

→ Points d'eau

Oui Non

Si oui, lesquels et à quels endroits ?

→ Sanitaires (nombre, localisation ...)

Oui Non

Si oui, à quels endroits ?

→ Évacuation des déchets (nombre de poubelles, localisation ...)

Oui Non

Si oui, lesquels et à quel endroit ?

→ Autres mesures éventuelles (préciser)

Présence de matières dangereuses :

Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Installations électriques :

Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Autres types d'installations :

Installations provisoires (chapiteaux, tentes, structures, tribunes ...) :

Oui Non

Si oui, précisez lesquelles ?

STATIONNEMENT / CIRCULATION

Emplacements réservés au stationnement :

→ Nombre de parkings :

→ Mesures de sécurité éventuelles (gardien ...) :

Mesures liées à la circulation (routière, ferroviaire ...) :

→ Neutralisation des voies (préciser lesquelles)

→ Déviations éventuelles (préciser lesquelles)

→ Gestion des véhicules en stationnement gênant sur les axes non autorisés (recours à une fourrière agréée) :

Oui Non

→ Gestion des accès restreints (invités, personnels ...)

Oui Non

Si oui, précisez lesquels ?

COMMENTAIRE

Fait à :

Le :

Signature :

RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE

- Plan général d'implantation (moyens de secours, dispositif de circulation, dispositions prévues en matière d'hygiène ...)
- Planning des activités
- Autorisation d'ouverture de buvette (si nécessaire)

Cf modèle pour dépôt auprès du service État Civil / Réglementation – Annexe 1

- Fiche GTM (Gestion Technique des Manifestations) avec demande de matériel souhaité

Cf modèle pour dépôt auprès du service GTM – Annexe 2

- Protocole sanitaire Covid-19 – Annexe 3
- Pour une implantation de chapiteaux, tentes et structures (CTS)

Application de la réglementation « établissement recevant du public », prévoir un passage de la commission de sécurité.

CONTACT

Dépôt et instruction du dossier :

- **Service Gestion Technique des Manifestations (GTM)**

Maison des Services

39 rue Pierre Bérégovoy

62700 Bruay-La-Buissière

Mail : service.gtm@bruaylabuissiere.fr

Tel : 03.21.64.56.10